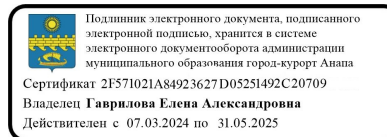


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №33 «Вишенка»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
« 25 » марта 2024 г.

Утверждаю:  
Заведующий муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 33 «Вишенка» МО  
города-курорта Анапа  
— **Е.А.Гаврилова**



**Отчёт  
о результатах самообследования  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №33 «Вишенка» за 2023год**

**г. Анапа 2024г.**

## **1. Аналитическая часть.**

### **1.1. Общие сведения об образовательной организации**

**Полное наименование в соответствии с уставом:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33

«Вишенка» муниципального образования город-курорт Анапа

**Сокращенное наименование в соответствии с уставом:** МАДОУ д/с № 33 «Вишенка»

**Юридический адрес:** 353412 Краснодарский край, г. Анапа, с. Варваровка, ул. Калинина,51

**Фактический адрес:** 353412 Краснодарский край, г. Анапа, с. Варваровка, ул. Калинина,51

**Электронная почта:** [ds33@anapaedu.ru](mailto:ds33@anapaedu.ru)

**Адрес сайта организации:** ds33.anapaedu.ru

**Телефон:** тел. 8(86133) 91-6-10

**Тип учреждения:** автономное

**Цель деятельности Детского сада:** (согласно Устава Учреждения): является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Предметом деятельности Детского сада:** является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического здоровья.

#### **Режим работы:**

- Пятидневная рабочая неделя;
- Продолжительность работы Учреждения – 12 часов (с 7.00 до 19.00);
- Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

**Вывод:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 «Вишенка» муниципального образования город-курорт Анапа функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации

### **1.2. Оценка образовательной деятельности организации**

#### **Информация о реализуемых образовательных программах.**

Образовательная деятельность в МАДОУ д/с №33 «Вишенка» организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, на основании утвержденной основной

образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Образовательный процесс с 01.09.2023г. строится на основании «Основной общеобразовательной программы муниципального автономного образовательного учреждения детский сад № 33 «Вишенка» муниципального образования город-курорт Анапа, которая основывается на примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы «инновационной программы под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой .В соответствии с ФГОС ДО (пункт 2.9.), программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы составляет 60% от общего объема, и разработана с учетом Образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой, 2019 г.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, составляет 40% и разработана с учетом парциальных программ:

«Все о том, как мы живем» 2018г Ю.В.Илюхина (Внутренний рецензент: Крохмаль Елена Вячеславовна).

Учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста «Безопасность» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б., СПб, 2019г

Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.Каплунова, И. Новоскольцева, СПб., 2015г.

Конструирование и художественный труд в детском саду: Программа и конспекты занятий. Л.В. Куцакова. 3-е изд., перераб, и дополн. - М.: ТЦ Сфера, 2022.

С 1.09.2023г Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали

· рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателей.  
Результаты:

- утвердили новую основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ООП ДО), разработанную на основе ФООП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФООП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Парциальная программа развития читательских умений детей раннего и дошкольного возраста (от 2 до 7(8) лет) О.В.Чиндилова.

2. Образовательная программа по формированию у детей старшего дошкольного возраста предпосылок медиа компетентности «Школа супергероев» Ю.В.Илюхина

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям:

- социально-коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно – эстетическое;
- физическое развитие.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей, обучающихся с учетом их образовательных потребностей в ходе образовательной деятельности. Содержание указанных областей определяется целями и задачами Программы. Данный выбор программ и технологий обеспечивает целостность образовательной работы, содействует эффективному решению проблемы преемственности при переходе из одной возрастной группы в другую, способствует развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и социально коммуникативное развитие, а также дает возможность педагогам реализовать свой творческий потенциал.

Образовательная деятельность ведется в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования-дошкольное общее образование.

В Учреждении функционирует 3 группы –общеразвивающие.

Проектная мощность детского сада – 75 воспитанников, в 2023 году наполняемость ДООУ составила 86 воспитанника. Анализ движения воспитанников показывает, что в ДООУ количество воспитанников стабильно превышает проектную мощность.

Возрастная категория	Направленность групп	Кол-во Групп 1ая половина 2023г.	Кол-во Детей 1ая половина 2023г	Кол-во Групп 2ая половина 2023г.	Кол-во Детей 1ая половина 2023г
Группа №1	общеразвивающая	1	22	1	23
Группа №2	общеразвивающая	1	33	1	31
Группа №3	общеразвивающая	1	31	1	32

Основные блоки организации образовательного процесса:

- Совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках

организованной образовательной деятельности (далее ООД);

- При проведении режимных моментов;
- При взаимодействии с родителями (законными представителями)
- Свободная деятельность детей

В середине ООД педагоги проводят физкультминутку. Между ООД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность.

Результативность работы по программам и технологиям отслеживается с помощью наблюдений, мониторингов. Полученные данные анализируются с целью выявления проблемных моментов в развитии детей, что позволяет педагогу осуществлять своевременную коррекцию не только детской деятельности, но и своей собственной, если в этом возникает проблема. Следствием педагогических наблюдений, мониторингов является наличие разработанных мероприятий для более результативного развития каждого диагностируемого ребенка.

Повышению качества образовательной работы с детьми способствует рационально организованная в группах развивающая среда, создающая условия для совместной деятельности детей и педагогов и позволяющая

· варьировать способы и формы организации их жизнедеятельности. Эффект и поддержка положительного эмоционального фона создается за счет вариативного и рационального использования помещений – как групповых комнат, так и помещений ДОУ в целом (музыкальный зал и др.). При проектировании развивающей среды учитывалась и ее динамичность. Дети хотят чувствовать себя в группе как дома, поэтому в интерьере есть легко трансформируемые элементы, сохраняющие при этом общую смысловую целостность.

Важное место в образовательном процессе занимает работа с детьми раннего возраста. В 2023 г. в ДОУ функционировали 1 смешанная разновозрастная группа (2-4г). В адаптационный период велось наблюдение за психофизическим развитием детей. Основное внимание уделялось сенсорному развитию и воспитанию культурно-гигиенических навыков. Для этого в группах создана развивающая среда. Правильно организованное пространство способствует созданию благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребёнка. Анализ результатов

адаптационного периода показывает, что процесс привыкания детей проходит успешно. В 2023 году из 14 вновь зачисленных в смешанную разновозрастную группу №1 (2-4г) у 5 малышей (47 %) отмечена адаптация лёгкой степени, у 6 человек (42 %) - средней степени тяжести, 2 ребенка (6,5%) - тяжелая степень; 1 ребенок не прошел адаптацию по причине непосещения детского сада. Положительным является и то, что дети раннего возраста, а особенно второго года жизни, привыкают к детскому саду безболезненно. Эти данные позволяют судить о правильно построенной работе педагогического коллектива по организации и проведению адаптации детей к условиям детского сада.

#### **Оценка выполненных задач**

##### **Обязательная часть образовательных программ**

##### **Физическое развитие**

##### **Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни**

В отчётный период оздоровительная работа была направлена на систематизацию работы по совершенствованию двигательной способности дошкольников через подвижные игры с элементами спорта, направленную на сохранение и укрепление здоровья.

Для педагогов были проведены консультации «Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития» воспитатель Жилина Т.В.

Для родителей проводились следующие мероприятия: «Делимся семейным опытом: «Как беречь здоровье?»»; «Осторожно – грипп!», «Если дома больной!» - памятки; «Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребёнка!»; родительские групповые собрания; «Чтобы ребенок рос здоровым» - анкетирование родителей.

В детском саду применяется система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия природных факторов. В теплое время года гимнастика на воздухе дополнена оздоровительным бегом.

**Вывод:** Программный материал освоен воспитанниками всех возрастных групп. Однако, во всех группах необходимо уделять внимание на качество проведения спортивных игр и упражнений, а также на пополнение и обновление физкультурного оборудования для спортивных игр. Продолжать работу по формированию навыков опрятности, личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни. Продолжать закаливающие процедуры, вести просветительскую работу среди родителей о важности закаливания организма ребёнка. Необходимо пополнить центры активности и организации свободной деятельности детей игровым и спортивным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ДО к организации развивающей среды. С молодыми педагогами планомерно проводить работу по повышению профессионального уровня в данном направлении.

### **Познавательное развитие**

#### **Развитие познавательно-исследовательской деятельности, приобщение к социокультурным ценностям, ознакомление с миром природы**

Благодаря тому, что с детьми в течение года проводилась опытническая работа в каждой возрастной группе, развлечения познавательного характера, дети имеют представления о существенных характеристиках предметов, о свойствах и качествах различных материалов; знают название своего города, названия столицы Родины; знают названия основных профессий; свою фамилию, имя, отчество, родителей. В ходе оперативного контроля было выявлено, что развивающая среда в группах пополняется новым оборудованием, которое соответствует новым требованиям. Педагогам необходимо учитывать возраст детей при пополнении и обновлении уголков для детского экспериментирования.

**Вывод:** Создавать условия для развития опытнической деятельности дошкольников. Повышать уровень педагогического мастерства с молодыми педагогами.

#### **Формирование элементарных математических представлений**

Для детей проводились комплексные занятия с игровым сюжетом, развлечения познавательного характера.

Дети младшего и среднего возраста умеют сравнивать две группы предметов путем приложения; сравнивать предметы по ширине и высоте; различать и называть формы предметов. Однако, воспитанники испытывают затруднения в пространственном ориентировании.

Дети старшего возраста умеют считать (отсчитывать) в пределах 10; правильно пользуются порядковыми и количественными числительными; умеют уравнивать группы предметов; различают формы предметов; называют текущие дни недели. Но есть и такие дети, которые плохо ориентируются в пространстве и на листе бумаги.

Дети подготовительных групп умеют считать в прямом и обратном порядке; соотносить цифру и количество предметов; решают задачи в одно действие на сложение и вычитание; умеют пользоваться цифрами и арифметическими знаками; умеют делить круг, квадрат на равные части; ориентируются в пространстве и на листе бумаги в клетку; знают названия месяцев года, последовательность дней недели; знают состав чисел в пределах первого десятка. Наряду с этим, есть воспитанники, которые испытывают затруднения в определении времени по часам.

В результате оперативного контроля было установлено, что еще не все педагоги могут отходить от традиционного проведения ООД с детьми. Им стоит больше внимания уделять проведению ООД в игровой форме, а также закреплять полученные знания детей в самостоятельной деятельности. Необходимо в каждой возрастной группе создать условия для самостоятельной деятельности детей, постоянно поддерживать их интерес к математике.

**Вывод:** Анализ показателей динамики освоения программного материала по образовательной области «Познавательное развитие» показал, что материал усвоен в основном на среднем уровне. Необходимо уделить внимание формированию целостной картины мира, сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков.

### **Речевое развитие Развитие речи**

Дети младшего возраста умеют составлять связный рассказ не менее чем из 3-4 предложений, воспитателям необходимо повышать уровень умения составлять описательный рассказ, используя разнообразные приемы, а также наглядность, особое внимание при этом обращая на использование различных игр; рассказывают по картинкам; умеют употреблять предлоги; пересказывают небольшие литературные произведения, отвечают на вопросы по содержанию.

Детей среднего возраста употребляют в речи простые и сложные предложения; понимают и употребляют в речи слова – антонимы; образуют слова по аналогии со знакомыми словами; рассказывают о содержании сюжетной картины; составляют небольшой рассказ о предмете, по теме. В каждой группе есть дети, испытывающие затруднения в произношении звуков.



Дети старших групп правильно произносят звуки; воспитанники подготовительных групп употребляют в речи сложные предложения; находят в предложении слова с заданным звуком; определяют место звука в слове; умеют пересказывать и драматизировать небольшие литературные произведения; составлять по плану рассказы о предмете; рассказы по сюжетной картине, набору картин; называть в последовательности слова в предложении; называть звуки и слоги в словах.

Хочется отметить, что развивающая среда по речевому развитию систематизирована, материал подбирается в зависимости от событий и возраста детей. Однако стоит обратить внимание воспитателей, что ведущим видом деятельности остается игра, и все поставленные задачи необходимо решать при помощи большого разнообразия игр (дидактических, словесных, сюжетно - ролевых).

В течение года с детьми систематически проводилась ООД. Педагоги использовали современные приемы проведения (комплексные занятия, занятия - игры). Воспитателям надо обратить внимание на самостоятельную деятельность детей в этом направлении.

Программный материал по образовательной области освоен дошкольниками в основном на среднем уровне. Необходимо уделять серьезное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через игру.

**Вывод:** Воспитателям следует более тщательно продумывать и оборудовать развивающую среду для самостоятельной деятельности детей.

### **Художественно-эстетическое развитие**

#### **Изобразительная деятельность**

С детьми проводились занятия по ознакомлению с различными видами искусства. В свободной художественной деятельности навыки детей закреплялись практически. В каждой группе созданы условия для развития творческих способностей в изобразительной деятельности (дидактические игры, пособия, иллюстрации, репродукции художников). Большое внимание педагоги уделяли наблюдению за окружающей действительностью. Регулярно проводилась предварительная работа к занятиям. Для детей организовывались экскурсии, целевые прогулки по восприятию окружающей действительности.

Дети младшего возраста имеют представления о тех материалах, которыми можно рисовать; используют их по назначению; различают цвета, заданные программой; умеют изображать предметы разной формы. При оперативном контроле было выявлено, что не все дети правильно держат карандаш и кисть. Педагогам необходимо подбирать пальчиковые игры и упражнения для развития мелкой моторики.

Дети старшего возраста умеют создавать предметные и сюжетные композиции на темы окружающей жизни и литературных произведений. Наряду с этим дети плохо знают художников – иллюстраторов. Воспитателям

следует более тщательно планировать беседы, связанные с целевым восприятием по ознакомлению с искусством. Дети с удовольствием расписывают вылепленные изделия по мотивам народного искусства. Однако, некоторые детей испытывают трудности в работе с ножницами.

Для родителей организовывались выставки детских работ по группам внутри детского сада; проводились дни открытых дверей; совместно с родителями украшались групповые комнаты к праздникам.

Дети умеют подбирать нужный материал для работы, умеют пользоваться необходимым инструментом. На занятиях по ручному труду дети проявляют фантазию в своих работах. Педагоги учат детей работать по схемам и зарисовкам.

В основном материал освоен на среднем уровне. Высокие результаты показали воспитанники старших и подготовительных к школе групп. Ниже результаты у детей второй младшей группы. В течение учебного года необходимо вести индивидуальную работу с этими детьми по формированию, умений и навыков по изобразительной деятельности в соответствии с возрастом, а у дошкольников детского сада совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников.

**Вывод:** Воспитателям следует уделить внимание по подбору пальчиковых игр. Вести индивидуальную работу по формированию умений и навыков по изобразительной деятельности.

### **Музыкально-художественная деятельность**

Музыкальные руководители и воспитатели использовали разнообразные формы и методы по развитию творческих способностей и музыкально – ритмических навыков у детей дошкольного возраста.

С детьми проводилась занятия, досуги, праздники в соответствии с годовым планом. Регулярно проводилась индивидуальная работа с детьми, а также совместная работа с воспитателями и родителями по организации и проведению праздников и досугов. При проведении досугов и развлечений было выявлено, что не у всех детей в полной мере сформированы навыки правильного выполнения танцевальных движений. Музыкальным руководителям необходимо в индивидуальной работе планировать работу по отработке танцевальных движений.

Наиболее высокие результаты по освоению программного материала показали воспитанники подготовительных к школе групп. Наиболее низкие показатели в младшей группе. Однако, во всех группах необходимо формировать интерес к музыке, закреплять вокальные умения, желание выполнять танцевальные движения.

**Вывод:** Вести более тщательную работу в младшей группе. Обратить внимание на развитие вокальных умений и выполнение танцевальных движений.

## Социальное – коммуникативное развитие

### **Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание**

Педагоги используют разные формы и методы формирования трудовых навыков у детей. В группах имеется необходимый инвентарь для ухода за комнатными растениями. В старших группах ведётся график дежурства. Дети с удовольствием занимаются трудовой деятельностью на участке. В старших группах имеются уголки ручного труда, а в младших группах имеются дидактические пособия на развитие мелкой моторики, глазомера, которые формируют предпосылки к умению шить. В детском саду проводится инновационная деятельность по теме «Кем быть?», в которой детей знакомят с профессиями.

**Вывод:** Анализ показателей динамики освоения программного материала находится на достаточном уровне. Дети всех возрастных групп показали положительный результат освоения программного материала. Тем не менее, необходимо уделять внимание закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых.

### **Социализация, развитие общения, нравственное воспитание**

В течение года педагогический коллектив работал над изучением традиций русского народа.

Для детей проводились занятия и досуги, на которых дети знакомились с бытом и традициями русского народа. В течение года проводились народные праздники и развлечения: «Рождественские забавы», «Масленица» и др., тематические занятия «Пасха». Развлечения: «Россия – родина моя», «Русская береза», «Казачья станица - Атамань».

В результате работы у детей сформировались представления о родной стране и малой Родине о традициях русского народа. Патриотические чувства детей проявляются в чувстве восхищения своим городом, своей страной. Достигнут эмоциональный отклик у детей на художественное слово, происходящие события, праздники.

Родителей привлекали к организации фотовыставок на тему: «Тебе мой город посвящаю», «Мое летнее путешествие».

Удалось сплотить родителей и активизировать их участие в жизни детского сада.

**Вывод:** Продолжать работу в данном направлении с родителями в рамках общения взрослых с детьми.

### **Часть образовательных программ, формируемых участниками образовательных отношений**

#### **Реализация парциальной программы**

**Парциальная программа развития читательских умений детей раннего дошкольного возраста (от 2 лет до 7(8) лет) О.В.Чиндилова**

У дошкольников развилось умение слушать чтение, рассказ воспитателя вместе с группой сверстников. Развилась способность слушать и слышать художественный текст, эмоциональная отзывчивость на литературные произведения, готовность активно реагировать на содержание текста. Дошкольники научились запоминать отдельные слова, выражения из текста.

### **Реализация парциальной программы**

Реализация парциальной программы «Ладушки» И.Каплунова., И.Новоскольцева. У детей произошло закладывание основ гармонического развития – слуха, голоса, внимания, движения, чувства ритма и восприятия красоты мелодий и индивидуальных музыкальных способностей. У воспитанников произошло приобщение к русской народной и мировой музыкальной культуре. Дети научились творчески использовать музыкальные впечатления в повседневной жизни. Воспитанники старшего дошкольного возраста научились двигаться под музыку, различать музыку по жанру и темпу, уверенно выполнять движения при выполнении композиций, стали эмоционально раскрепощенными, уверенными в себе.

Реализация парциальной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О. Л. Князева, Р. Б. Стеркина У детей сформировались навыки разумного поведения. Педагоги заложили основы адекватного поведения в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми растениями.

### **Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок медиакомпетентности «Школа супергероев» Ю.В.Илюхина**

Дошкольники получили опыт ориентировки в медиапространстве через систему культурных практик. Получили представление о понятиях, явлениях и объектах окружающего мира (информационная безопасность, рекламная акция, польза/вред и т.д.)

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемых законодательством к дошкольному образованию, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, представленных равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

### **Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2024 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	64	65 %
Неполная с матерью	22	35 %

#### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	23	35%
Два ребенка	46	52%
Три ребенка и более	17	13%

**Вывод:** Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МАДОУ д/с №33 «Вишенка».

### **1.3. Оценка системы управления организации**

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учредитель: Администрация МО г-к Анапа с передачей в ведение Управления образования.

Официальный почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, г-к Анапа, с.Супсех ул.Советская,1

Официальный сайт: <http://uo.anapa.kubannet.ru/>.

Тел.: +7 (86133) 3-27-11.

Начальник управления Рябоконт Наталья Владимировна.

Адрес электронной почты: [uo@anapa.ru](mailto:uo@anapa.ru).

Режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 09:00 до 18:00; пятница — с 09:00 до 17:00. Часы перерыва: понедельник, вторник, среда, четверг — с 13:00 до 13:50; пятница — с 13:00 до 13:30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Руководитель МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» - Гаврилова Елена

Александровна

Председатель первичного профсоюзного комитета – Максимова Мария Анатольевна.

Формами самоуправления являются: Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Совет родителей. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом. Непосредственное управление ДООУ осуществляет заведующий.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение о Собрании трудового коллектива, Положение о Совете педагогов ДООУ.

Органами управления МАДОУ д/с №33 «Вишенка» являются Наблюдательный совет, руководитель, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей.

**Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет)**

· состоит из 5 человек.

В состав наблюдательного совета входят:

Представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа-один человек;

Представитель управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа-один человек;

Представитель общественности-два человека;

Представитель работников Учреждения-один человек.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев;

-в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседание, председательствует на их и организует ведение протокола. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет рассматривает:

-предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

-предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

-предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе и внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другими юридическими лицами в качестве учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета осуществляются в следующем порядке и сроки:

секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в них сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний;

извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета с таким расчетом, чтобы извещения и иные материалы были получены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.



Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Мнение отсутствующего на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования, посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении заседания наблюдательного совета, оформленных в форме решений членов наблюдательного совета по вопросам, поставленным на голосование.

**Общее собрание работников Учреждения (далее — общее собрание):** принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета досрочном прекращении его полномочий; принимает коллективный договор Учреждения;

выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

**Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет)** осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

Членами педагогического совета с совещательного голоса являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет обязанности секретаря на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года. Внеплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого заседания.

Педагогический совет:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения  
отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам.

Заседания педагогического совета протоколируются секретарем и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов педагогического совета учитывается в номенклатуре дел Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава с правом совещательного голоса. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом руководителя Учреждения.

**Председатель педагогического совета:**

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о дате предстоящего заседания и содержании вопросов, выносимых для обсуждения, за 5 дней до его проведения;

регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей), организации выполнения всеми родителями (законными представителями) требований, установленных настоящим уставом и локальными нормативными актами, в Учреждении действует **совет родителей (законных представителей) (далее совет родителей).**

Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования

образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения.

Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения.

Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом.

Первое заседание совета родителей в учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель.). На первом заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совет родителей со сроком полномочий, равным сроку работы совета родителей.

Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей.

Основными задачами совета родителей являются:

совместная работа с органами управления. Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования;

защита прав и интересов воспитанников;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);  
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

обсуждение и утверждение предложений, по перечню платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением

К компетенции совета родителей относится:

обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты;

участие в определении направления ведения образовательной деятельности;

обсуждение вопросов содержания форм методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями);

изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования;

оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;  
принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и

интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса;

организация содействия в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т. ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

Совет родителей имеет право:

принимать участие в управлении Учреждением;

требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений;

вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

систематически контролировать качество питания воспитанников;

заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости.

Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей.

Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе и по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, родители.

· Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

### **Руководитель Учреждения.**

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением (далее заведующий), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа в установленном законодательством порядке.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным администрацией, муниципального образования город-курорт Анапа в лице главы муниципального образования город-курорт Анапа.

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением. в трудовых отношениях, на сборные или в воинские части.

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Представительным органом работников является действующая в ДОУ первичная профсоюзная организация (ППО).

В ДОУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический, смотры-конкурсы) результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

**Вывод:** Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Сформирована нормативно-правовая база, позволяет осуществлять образовательный процесс и управленческую деятельность в соответствии с современными нормативными требованиями. Основные нормативные документы Учреждения соответствуют федеральным и региональным нормативным документам, и образовательной деятельности ДОУ. Структура управления соответствует целям и содержанию работы Учреждения, способствует развитию инициативы и творческому росту

участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (или их законных представителей)).

#### **1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения ООП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДО на конец 2023 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
	26	36,7	52	57,5	8	5,8	86	94,2
Качество освоения образовательных областей	30	40	48	53	8	5	150	98

В июне 2023 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 26 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии с учетом направленности реализуемой образовательной программы дошкольного



образования, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на хорошем уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Качество подготовки воспитанников определяется целевыми ориентирами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, которые представляют собой социально- нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения дошкольного образования.

За отчётный период воспитанники принимали участие в следующих конкурсах:

№ п/п	Название конкурса	Муниципальный уровень	Всероссийский уровень
		результаты	результаты
2	Конкурс «Огонь – опасная игра»	грамота участников	
3	Всероссийский конкурс «Фантазируй и украшай»	грамота участников	
4	Звезда спасения		диплом 1 степени

**Вывод:** Оценка содержания и качества подготовки воспитанников – удовлетворительная.

### **1.5. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В Детском саду для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

### **Ключевые характеристики контингента воспитанников**

МАДОУ - д/с №33 «Вишенка» укомплектован полностью. Количество воспитанников 86 человек. Плановая наполняемость – 75 ребенка.

3 возрастные группы.

Все группы в МАДОУ имеют общеразвивающую направленность. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации. Порядок приема воспитанников в детский сад определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Группы в МАДОУ имеют общеразвивающую направленность. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации. Порядок приема воспитанников в



Численность работников	10	-	5	5	-	-	-
Заведующий	1	-	-	-	1	-	-
Старший воспитатель	-	-	-	1	-	-	-
Воспитатель	7	-	3	4	-	-	-
Музыкальный руководитель	1	-	-	-	1	-	-

Распределение административного и педагогического персонала по стажу

Наименование показателей	Всего	в том числе имеют общий стаж работы					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность работников	10	-	2	2	3	2	-
заведующий	1	-	-	-	-	1	-
старший воспитатель	1	-	-	-	1	-	-
воспитатель	6	-	2	2	2	-	-
музыкальный руководитель	1	-	-	-	-	1	-

100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарских занятиях и методических объединениях, а также принимают участие в различных конкурсах.

За отчётный период были приняты меры по оптимизации штатного расписания:

- Разработка (изменение) и внедрение показателей эффективности деятельности основных категорий работников ДОУ;
- Разработка плана методической работы внутри дошкольного учреждения по повышению квалификации с ориентацией на проблемы внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- Разработка кодекса профессиональной этики педагогического сотрудника ДОУ;

Введение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками;

- Участие педагогических работников в конкурсах на создание лучшего предметно-развивающего пространства в группе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- Приведение в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и тарифно- квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.

### **1.8 Оценка библиотечно-информационного обеспечения.**

Одним из важных ресурсов, обеспечивающих работу методической службы является обеспеченность методическими и практическими материалами, научно-методической литературой и периодическими изданиями.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

#### **Перечень общих компонентов функциональных модулей**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Должно быть</b>	<b>Есть в наличии</b>
1	Акустическая система	1	1
2	Видеокамера цифровая	1	-
3	Интерактивная система для групповой работы (интерактивная доска, интерактивный стол и т. д.) или экран для проектора	1	1

4	Компьютер воспитателя (ноутбук) с DVD приводом и беспроводным доступом	6	5
5	Музыкальный центр	1	1
6	Мультимедийный проектор	1	1
7	МФУ	3	3
8	Оптический местоуказатель (компьютерная мышь)	6	5
9	Система организации беспроводной сети (на всю ДОО)	1	1
10	Фотоаппарат цифровой	1	
11	Принтеры	2	2

Имеющееся в ДОО информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) Управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) Вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.

3) Создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

4) Использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы:

5) Осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОО имеется электронный адрес и официальный сайт.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: из всех педагогических и руководящих работников ДОО информационно – коммуникационными технологиями владеют 100%.

**Вывод:** Информационное обеспечение в ДОО соответствует требованиям реализуемых образовательных программ, однако, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по реализации ФГОС ДО в образовательный процесс ДОО.

### **1.9. Оценка материально-технической базы**

МАДОУ находится в сельской местности с развитой социальной инфраструктурой. Здесь находятся все необходимые для населения социальные

объекты: школа, детский сад, поликлиника, аптеки, магазины, парк отдыха. Имеются оборудованные детские площадки.

Учреждение взаимодействует с объектами социального окружения на основании взаимных договоров и содержательных планов работы через разные формы и виды совместной деятельности. Такое сотрудничество даёт возможность привлекать ресурсы социального партнерства для разностороннего развития воспитанников, их социализации, а также совместно с организациями и семьями воспитанников разрабатывать и реализовывать различные социальные проекты, акции и мероприятия социального характера.

Экономические ресурсы в МАДОУ представлены в полной мере: Централизованное водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, что даёт стабильность, надежное обслуживание учреждения.

Здания, участок, водоснабжение, отопление, освещение, площади групповых ячеек образовательного учреждения соответствует СанПин, правилами пожарной безопасности (за исключением пунктов, которые требуют реконструкции здания). На территории расположено 3 отдельно стоящих здания: 1 модуль под групповые ячейки, котельная, административный корпус с медицинским блоком.

В Учреждение имеется видеонаблюдение, пожарная сигнализация и выход на пульт 01. Дошкольное учреждение оснащено всеми необходимыми кабинетами: групповые ячейки, кабинет заведующей, методический кабинет, кабинет музыкальных руководителей, музыкальный зал, который оснащенный современными техническими средствами. Все залы, кабинеты, группы оснащены необходимым количеством оборудования. Интерьер и оборудование ДОУ соответствуют требованиям СанПиН, требованиям пожарной безопасности, современным тенденциям и дизайну. Предметно-развивающая среда создана с учетом возрастных особенностей детей. Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную, целостную, многофункциональную, трансформирующуюся среду и обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Традиционные материалы и материалы нового поколения подобраны, сбалансировано, сообразно педагогической ценности. Среда ДОУ созвучна времени.

В группах проведен текущий ремонт, созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной.

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработаны паспорта

антитеррористической безопасности и безопасности дорожного движения учреждения.

Оценка материально-технической базы учреждения удовлетворительная.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории произрастают различные виды деревьев и кустарников, имеются газоны, клумбы, цветники. Для защиты от солнца и осадков на каждой групповой площадке установлена веранда с навесом.

В МАДОУ детский сад № 33 организуется питание в соответствии с СанПиН. Количество и соотношение возрастных групп детей в учреждении определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями СанПиН.

Медицинское обслуживание детей в МАДОУ осуществляется медицинской сестрой. В медицинском кабинете ДОУ имеется кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям СанПиН, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

**Вывод:** Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для реализации ОПДО необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием. Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год. Необходим ремонт кровли модульного здания.

### **1.10 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МАДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга. Разработано положение о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга, согласно плана и в соответствии с утверждённым годовым планом.

Внутренняя система оценки качества образования рассматривается, как система контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные составляющие:

- Качество методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;



- \* - Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственной среды.

При проведении внутренней системы оценки качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОО на основании анкетирования и опроса родителей.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в учреждении оформлены информационные стенды, уголки. Также информация размещается на сайте.

В учреждении выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития воспитанников и функционирования ДОО в целом.

**Вывод:** Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования за отчётный период – удовлетворительна.

### **РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО**

Результаты самообследования деятельности ДОО позволяют сделать вывод о том, что в ДОО созданы условия для реализации ФОП ДО детского сада.

Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

**Цель:** Проектирование образовательного пространства ДОО, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях работы по ФГОС ДО.

#### **Задачи:**

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МАДОУ должно реализовать следующие направления развития:

- Совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов соответствии с ФГОС ДО;
- Усилить работу по сохранению и укреплению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
- Формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
- Глубже внедрять в работу новые информационные технологии (ИКТ).

### **Показатели деятельности ДОО**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	86
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	86
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолог педагогическим сопровождением на базе дошкольной Образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	9
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	86
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	0
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	0
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	0
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	3,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	8
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	4/50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	4/50%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	4/50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	4/50%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
1.8.1	Высшая	человек/%	0
1.8.2	Первая	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	0
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	10/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	100%

1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек	8/86
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет
1.15.4	Логопеда	Да/нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/нет	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	1332,0
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	0
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

**Вывод:**

Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.