

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Вишенка»
Муниципального образования город - курорт Анапа

от «30» августа 2024 г.

№ 97-ОД

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести и утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Вишенка» муниципального образования город - курорт Анапа:

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной и муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2. В пункте 18 слова «медицинское заключение» исключить.

3. Воспитателю Трушковой А. В. разместить на официальном сайте учреждения изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Вишенка» муниципального образования город - курорт Анапа (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Т.В. Жилина

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №33 «Вишенка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет Правила приема на обучение в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Вишенка» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с № 33 «Вишенка»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка», разработан в соответствии с пунктом 2, подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г., с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236» и направлены на обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование.

3. Правила приема в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка», на обучение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте с двух месяцев и до окончания образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4. Правила приема в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка», обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной и муниципальной образовательной

организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка», за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

7. В приеме в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка», может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

8. МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. МАДОУ д/с № 33 «Вишенка», обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ д/с №33 «Вишенка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» осуществляется по направлению для зачисления ребенка в детский сад органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

13. МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) фото 3х4 - 2 шт.

15. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 2).

16. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ;
- 2) документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся

иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка».

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений» о приеме в образовательную организацию (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка - Приложение 4) заверенной подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов при приеме.

23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

24. После приема документов МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ _____ « _____ » _____ Г.

Номер и дата регистрации заявления

И.о. Заведующему МАДОУ

д/с №33 «Вишенка»

Жилиной Татьяне Васильевне от

Ф.И.О. родителя (законного представителя, опекуна)

Заявление

о приеме в образовательное учреждение

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО полностью (при наличии) ребенка)

Дата рождения « _____ » _____ г.р.;

место рождения _____ в

МАДОУ д/с №33 «Вишенка» на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с

« _____ » _____ г.

Свидетельство о рождении:

Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г.,

№ акта _____, место гос. Регистрации _____

Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного
представителя) ребенка:

Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г.

код подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец: _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного
представителя) ребенка:

Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г. код

подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Язык образования (отметить): Русский язык (указать, если иной) _____

Режим пребывания (выбрать): 12 часов
 5 часов

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

МАДОУ д/с №33 «Вишенка» посещают:

(ФИО (последнее при наличии) братьев, сестер посещающих данное ДОУ)

Дата подачи заявления « _____ » _____ г. _____
(Подпись)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом учреждения. ОПДО, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в МАДОУ д/с №33 «Вишенка» другими локальными актами организации.

(Подпись)

(Расшифровка)

(Подпись)

(Расшифровка)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

(Подпись)

(Расшифровка)

(Подпись)

(Расшифровка)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Вишенка» муниципального образования
город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с №33 «Вишенка»)

Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ

Начат _____ 20 ____ года

Окончен _____ 20 ____ года

| № п / п | Дата приема заявления/документа | Номер заявления | Ф. И. О. заявителя | Зарегистрировал | Дата регистрации | Пометка |
|------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|---------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| | | | | | | |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №33 «Вишенка»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с №33 «Вишенка»)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее(го) «__» _____
(ФИО родителя (законного представителя) дата _____

для зачисления в МАДОУ д/с №33 «Вишенка» _____
ФИО ребенка
года рождения, _____ были получены следующие документы:

| № п/п | Наименование | Количество, шт. |
|----------|---|-----------------|
| 1 | Заявление о зачислении _____, регистрационный номер _____ | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении _____ | |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории | |
| | | |
| | Итого: | |

Секретарь _____ / _____