

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 33 «Вишенка»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**ПРИКАЗ**

«10» января 2022 г.

№ 13-ОД

**О регламентации деятельности по осуществлению контроля**

С целью обеспечения эффективного внутреннего контроля по разным направлениям деятельности МАДОУ д/с №33 «Вишенка»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Определить основные направления осуществления контроля на 2022 год и назначить ответственных по каждому направлению:

1. Исполняющая обязанности старшего воспитателя, Жилина Т.В.:
  - 1.1. Организует образовательную работу.
  - 1.2. Осуществляет контроль над работой воспитателей и узких специалистов.
  - 1.3. Осуществляет взаимосвязь в работе ДОУ и семьи.
2. Медицинская сестра, Оганесян М.А. (специалист МБУЗ Амбулатория №3 села Варваровка):
  - 2.1. Контролирует санитарное состояние помещений и территории ДОУ.
  - 2.2. Организует мероприятия по закаливанию детей.
  - 2.3. Обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики и прогулок детей.
  - 2.4. Проводит утренний фильтр воспитанников.
  - 2.5. Проводит учет отсутствующих по болезни детей.
  - 2.6. Участвует в педагогических советах, посвященных вопросам физического здоровья детей.
  - 2.7. Ведет соответствующую медицинскую документацию.
3. Заведующий хозяйством, Максимова М.А.:
  - 3.1. Организует и обеспечивает хозяйственное обслуживание ДОУ.
  - 3.2. Обеспечивает сохранность имущества ДОУ, его восстановление, ремонт, пополнение.
  - 3.3. Следит за состоянием территории учреждения, помещений, оборудования учреждения, принимает меры по своевременному их ремонту.
  - 3.4. Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий (контролирует наличие графика эвакуации детей в случае пожара, огнетушителей, ящика с песком, противопожарной емкости для воды, ведер, багра, лома).
  - 3.5. Обеспечивает выполнение санитарного режима в ДОУ и

прилегающей к нему территории.

3.6. Отвечает за организацию работы обслуживающего персонала.

3.7. Выполняет другие поручения заведующего ДОУ.

4. Председатель ППО, Максимова М.А.:

4.1. Осуществляет контроль над состоянием и поддержанием трудовой дисциплины.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Гаврилова